

E-Rechnung Viewer



Inhaltsverzeichnis

Beschreibung	2
Module	4
Installation	5
Einrichten	8
Bedienung	10
Enthaltene Dateien	16
Mehrere geöffnete Rechnungen	17
Plausibilitätsprüfung	18
Drucken	20
Archivierung	22
Suche	23
Update	29
Historie	30



E-Rechnung Viewer

Beschreibung

Schnell

- Es ist keine aufwändige Installation und Konfiguration nötig.
- Das Programm starten und loslegen.

Einfach

- Nach der Devise "Keep it simple" ist die Bedienung sehr einfach gehalten.
- Es ist keinerlei Schulung, Einweisung oder dergleichen nötig.

Unkompliziert

- Das Programm muss nicht installiert werden. Einfach nur eine *.zip Datei entpacken und eine Programmdatei (*.exe) starten.
- Es können mehrere E-Rechnungen gleichzeitig geöffnet werden, die in separaten Fenstern angezeigt werden.

Sicher

- Die E-Rechnungen werden mit allen ausgelesenen Daten in einer Datenbank archiviert (revisionssichere Archivierung).
- Es ist keine aufwendige Installation und keine speziellen Kenntnisse nötig.
- Mit der komfortablen Suche können E-Rechnungen schnell gefunden und angezeigt werden.

Kein Abo

- Einmal eine Lizenz kaufen und fertig. Keine weiteren Kosten.
- Eine Lizenz beinhaltet kostenlose Updates auf Softwarefehler, Bugs etc.

Keine Cloud

- Ihre Daten bleiben lokal auf Ihrem Rechner. Es werden keine Daten in irgendeiner Cloud gespeichert. Weiterhin versendet das Programm keinerlei Daten.

Nur die Funktionen bezahlen, die man wirklich benötigt

- Die Software ist modular aufgebaut. Sie bezahlen nur die Funktionen, die Sie wirklich brauchen. Sie können jederzeit Module hinzufügen.



E-Rechnung Viewer

Keine Internetverbindung nötig (je nach Lizenz Typ)

- Das Programm kann komplett ohne Internetverbindung verwendet werden.

E-Rechnung Viewer - Lite (Demo) Version

- Es steht eine kostenlose Lite-Version (Demo Version) des E-Rechnung Viewers zur Verfügung.
- Mit dieser Version können Funktion und Handling ausprobiert werden.
- Die Lite-Version ist dauerhaft kostenlos mit
- geringfügig eingeschränkter Funktionalität (Keine Plausibilitätsprüfung).



E-Rechnung Viewer

Module

Basismodul

- Anzeigen einer E-Rechnung im Listen-Format.

Plausibilitätsprüfung

- Prüfung, ob die E-Rechnung formell den Vorschriften entspricht.
- Prüfung der Werte, Summen und Beträge.

Speichern der enthaltenen Dokumente und Dateien

- Eine E-Rechnung kann weitere Dateien eingebettet beinhalten.
- Diese Dateien werden ausgelesen und können separat gespeichert werden.
- Diese Dateitypen können enthalten sein:
 - *.pdf (z.B. die Original Rechnung im pdf Format)
 - *.png (z.B. ein Bild/eine Grafik)
 - *.jpg (z.B. ein Bild/eine Grafik)
 - *.csv (z.B. eine Tabelle)
 - *.xlsx (z.B. eine Microsoft Excel Tabelle)
 - *.ods (z.B. eine LibreOffice/OpenOffice Tabelle)

Speichern/Drucken der dargestellten Rechnung

- Speichern der im Listenformat angezeigten E-Rechnung als *.pdf/*.csv Datei oder ausdrucken mit einem der installierten Drucker.

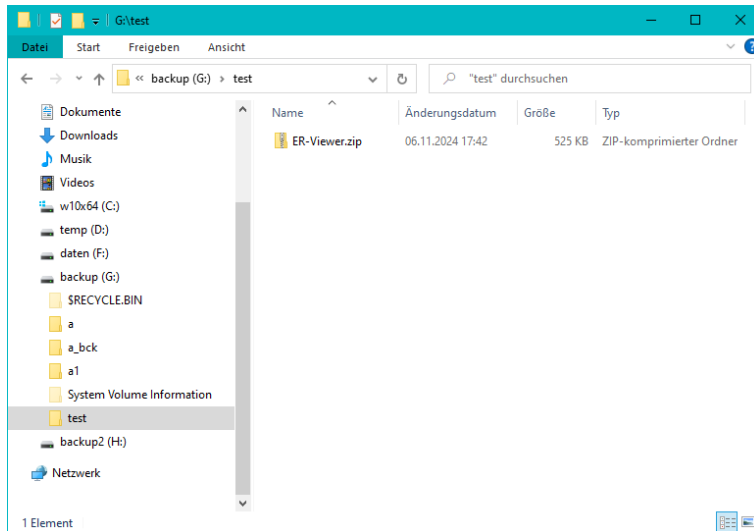
Archivierung

- Speichern aller Daten einer E-Rechnung in einer lokalen oder Server basierten Datenbank.
- Diese Datenbank kann alle Ihre eigenen Kunden, Artikel etc. sowie die Daten aller erhaltenen und erstellten E-Rechnungen enthalten.
- Das erleichtert Ihre Buchhaltung und E-Rechnungserstellung erheblich.
-
- Zur vollständigen Administration dieser Datenbank steht die Software "BITSbird" in der Pro-Version zur Verfügung.
- Weitere Informationen zur Datenbank Verwaltung finden Sie hier:
<https://www.bachert-its.de/BITSbird.html>

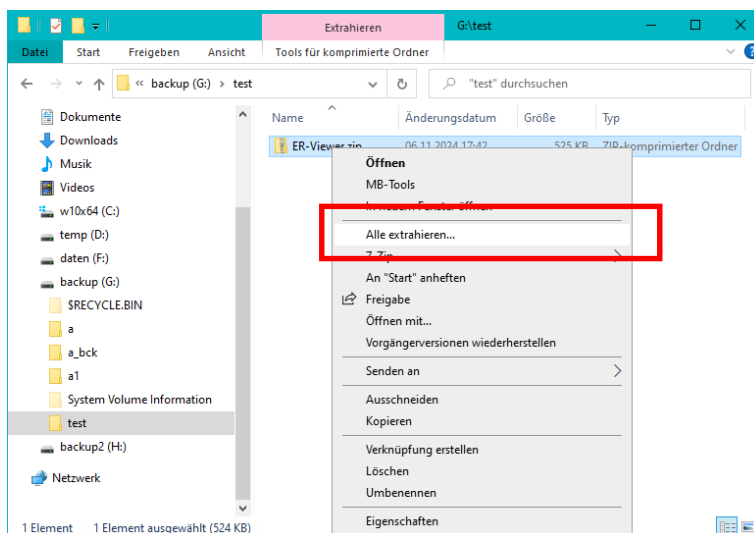


E-Rechnung Viewer

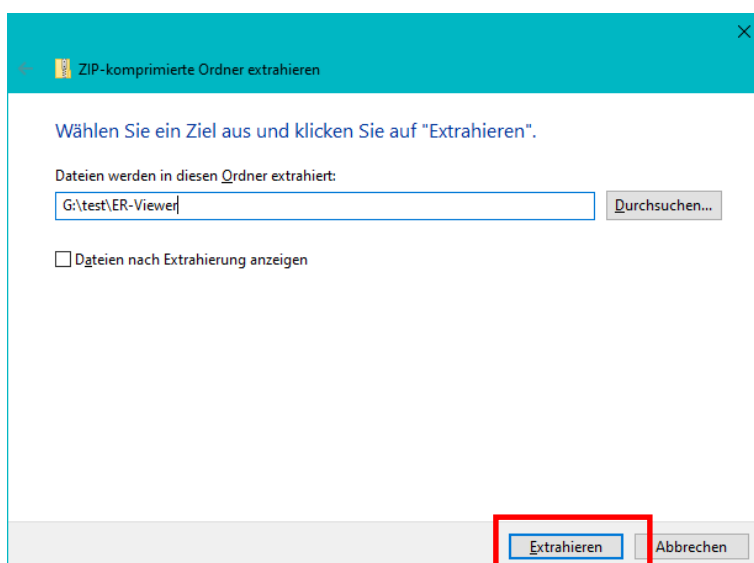
Installation



Kopieren Sie die, aus dem Internet geladene Datei **"ER-Viewer.zip"** in ein beliebiges Verzeichnis.

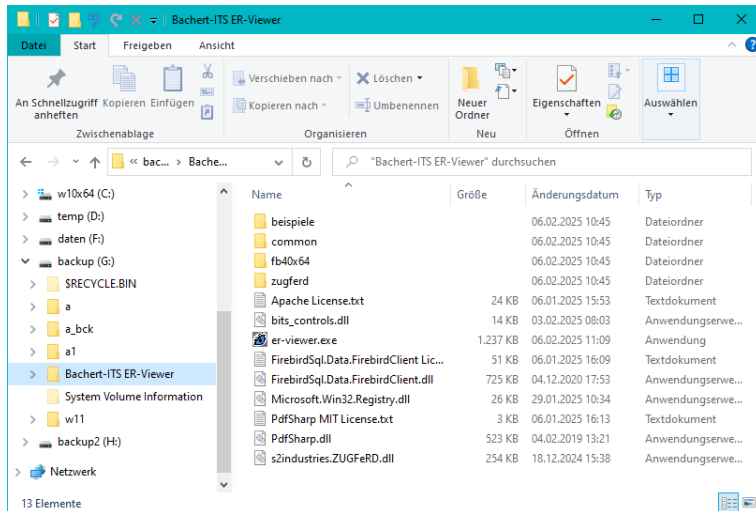


Entpacken Sie die Datei. Dies können Sie mit der Windows Funktion **"Alle extrahieren ..."** ausführen. Sie können selbstverständlich auch andere Programme zum Entpacken verwenden.

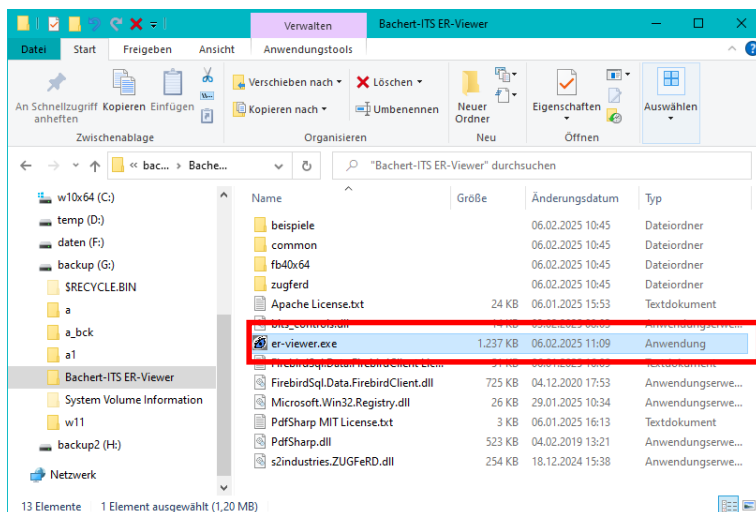


Entpacken mit **"Extrahieren"** bestätigen.

E-Rechnung Viewer



Beim Entpacken werden Verzeichnisse angelegt. Im Verzeichnis **"Bachert-ITS ER-Viewer"** liegen die Programm Dateien.



Durch Doppelklick auf die Programm Datei **"er-viewer.exe"** wird das Programm gestartet.

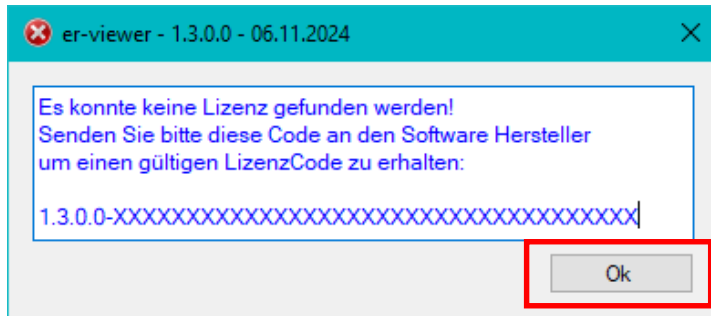


Im ersten Schritt wird automatisch eine Konfigurationsdatei **"er-viewer.ini"** mit Standard Werten angelegt. Die Meldung mit **"Ok"** bestätigen.

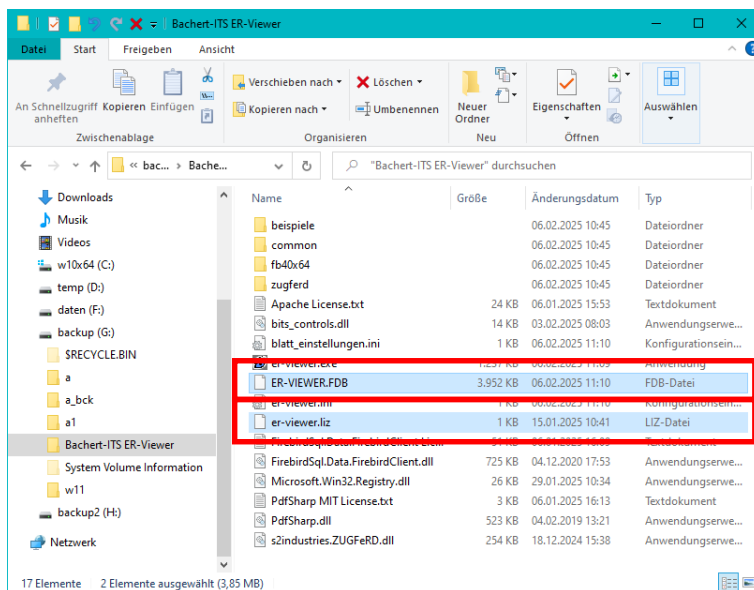


Weiterhin wird eine Konfigurationsdatei **"blatt_einstellungen.ini"** mit Standardwerten für den Druck angelegt. Bestätigen Sie die Meldung mit **"Ok"**.

E-Rechnung Viewer



Da noch keine Lizenzdatei vorhanden ist, erscheint diese Meldung. Bei der Bestellung senden Sie den angezeigten Code per Email an den Softwarehersteller. Sie erhalten umgehend eine Lizenzdatei passend zu Ihrer Bestellung. Den hier dargestellten Code können Sie in dem Fenster markieren und z.B. mit Strg+C kopieren.



Wenn Sie die Lizenzdatei erhalten haben, kopieren Sie diese bitte in das Verzeichnis mit den Programmdateien.

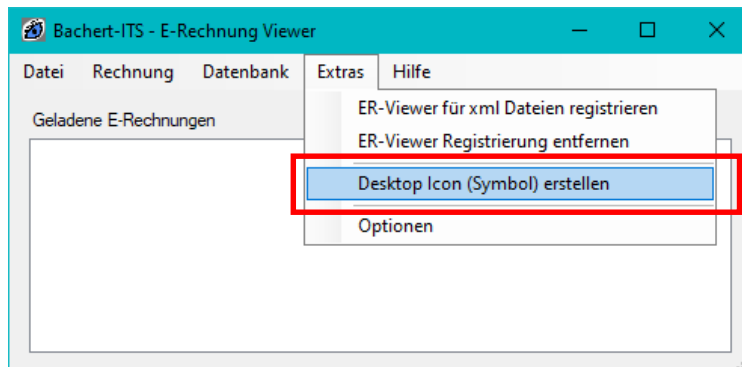
Starten Sie anschließend das Programm erneut mit einem Doppelklick.

Beim ersten Start des Programms mit Lizenz wird automatische eine Datenbank **"ER-VIEWER.FDB"** angelegt.

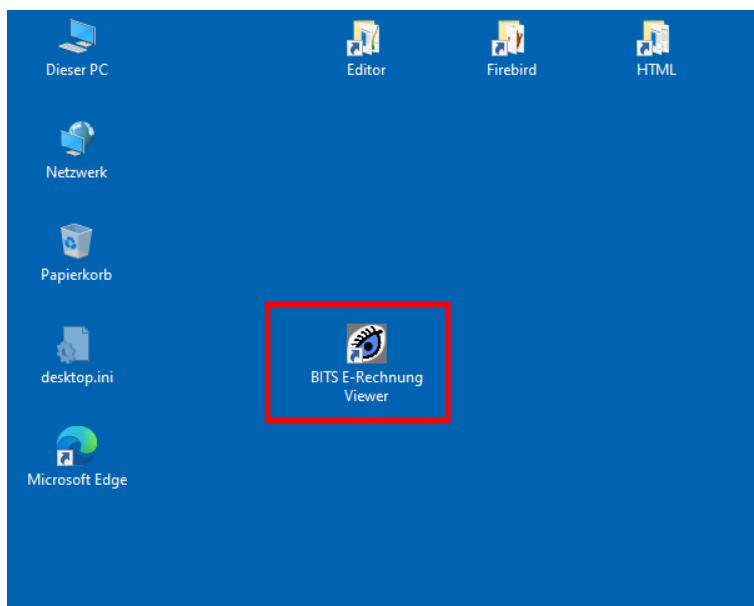


E-Rechnung Viewer

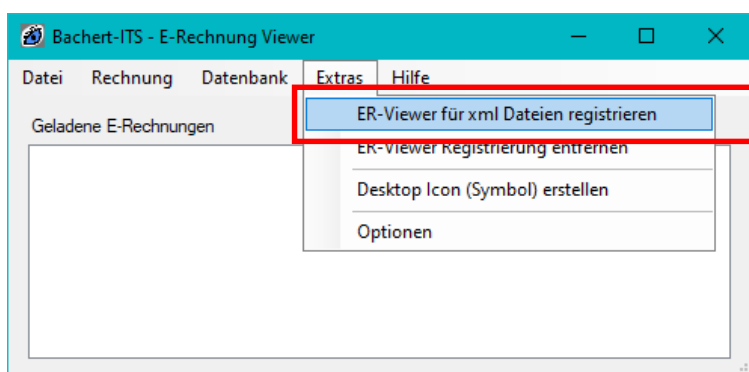
Einrichten



Um Ihnen die Arbeit mit dem Programm zu erleichtern kann Ihnen das Programm ein Icon (Symbol) auf Ihrem Desktop ablegen. So können Sie das Programm schnell und einfach starten.



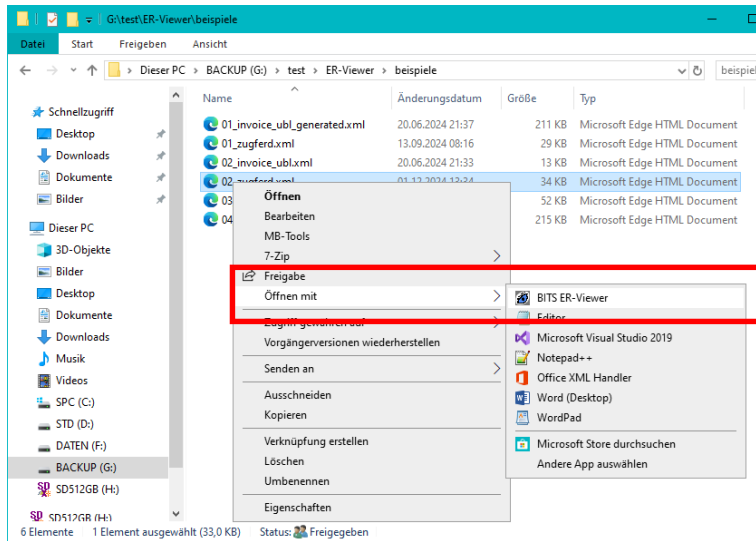
Sie können das Programm nun bequem über das Symbol (Icon) auf Ihren Desktop starten.



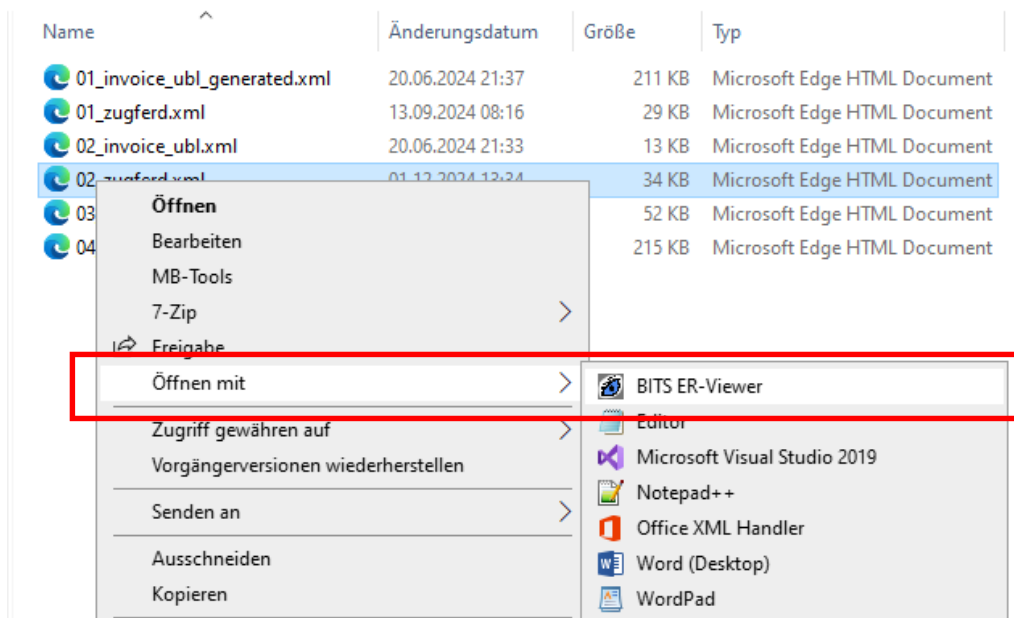
Weiterhin kann das Programm das Kontextmenü (rechte Maustaste) Ihres Datei Managers (Explorer) erweitern, so dass Sie E-Rechnungen (*.xml Dateien) direkt aus dem Explorer heraus in dem **"E-Rechnung Viewer"** öffnen können.



E-Rechnung Viewer



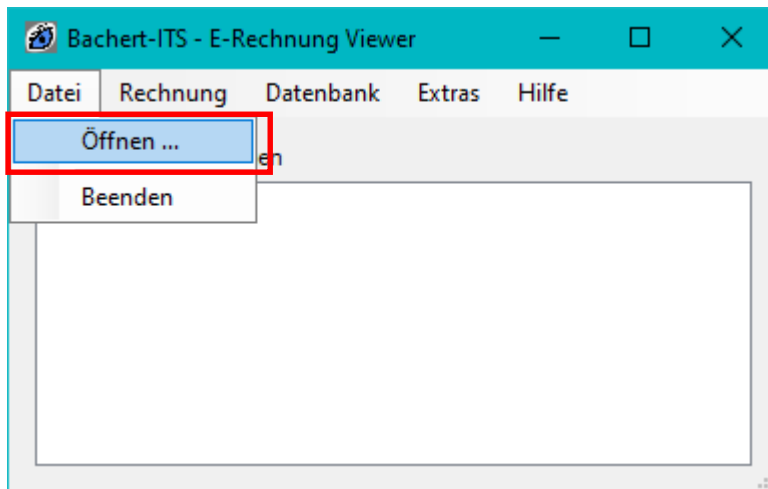
Die gewünschte *.xml Datei im Explorer mit der rechten Maustaste selektieren. In der Liste **"Öffnen mit"** erscheint der **"BITS ER-Viewer"**.



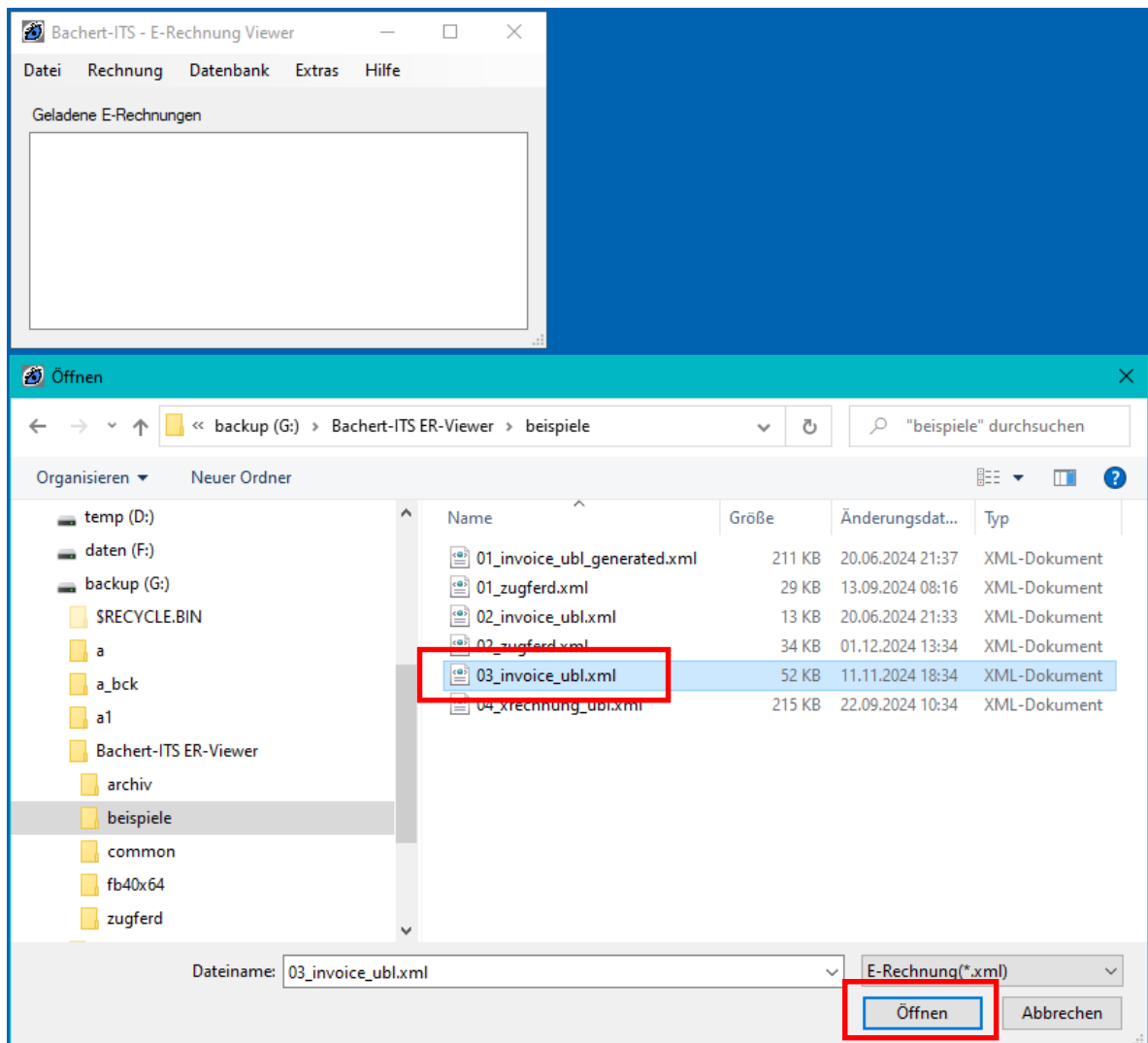


E-Rechnung Viewer

Bedienung



Mit der Funktion **"Öffnen ..."** aus der Menüleiste kann man eine E-Rechnung auswählen und öffnen.





E-Rechnung Viewer

Bachert-ITS - E-Rechnung Viewer

Datei Rechnung Datenbank Extras Hilfe

Geladene E-Rechnungen

G:\Bachert-ITS ER-Viewer\beispiele\04_xrechnung_ubl.xml

E-Rechnung - G:\Bachert-ITS ER-Viewer\beispiele\04_xrechnung_ubl.xml

Rechnung Enthaltene Dateien

500

Rechnung:

Rechnungsnr.	123456789
Vom	28.02.2019
Vertragsnr.	CR123456
Währung	EUR
Rechnungstyp	Handelsrechnung (380)

Verkäufer:

Name	[Seller name]
Strasse	[Seller address line 1]
Ort	[Seller city]
PLZ	12345
Land	DE
E-Mail	seller@seller.com
Ust.-Id	ATU123456789
Kennung	[Seller identifier 1] [Seller identifier 2] [Bank assigned creditor identifier]

Ansprechpartner:

Ansprechpartner	Kundencenter
Telefon	0800-12345678
E-Mail	kundencenter@seller.de

Käufer:

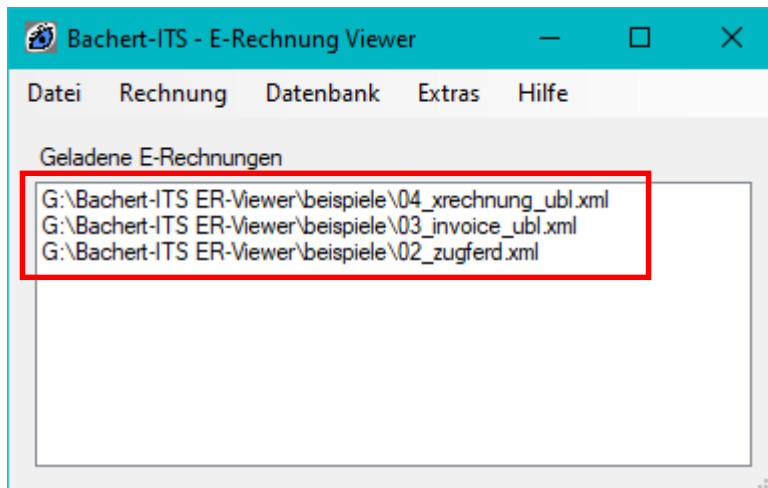
Name	[Buyer name]
Strasse	[Buyer address line 1]
Ort	[Buyer city]
PLZ	12345
Land	DE
E-Mail	buyer@buyer.com
Kennung	BI123456

Lieferinformationen:

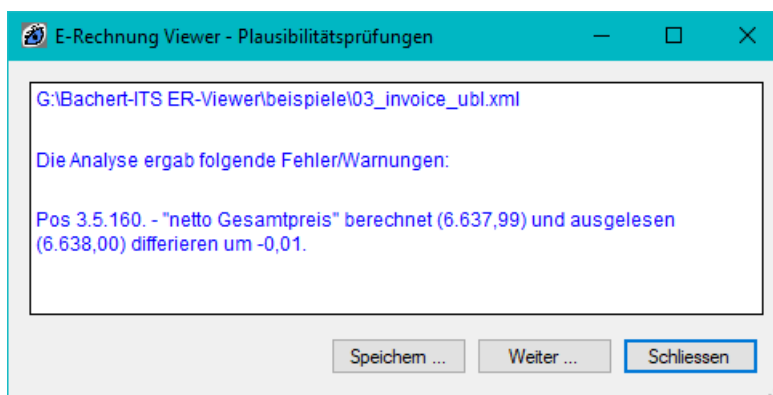
Schliessen



E-Rechnung Viewer



Im Hauptfenster des Programms werden alle gleichzeitig geöffneten E-Rechnungen aufgelistet.



Beim Öffnen einer E-Rechnung wird eine Plausibilitätsprüfung (Beschreibung weiter unten) ausgeführt. Das Ergebnis wird in diesem Fenster angezeigt.



E-Rechnung Viewer

Rechnung Enthaltene Dateien

Rechnung: 123456789
Von: 26.02.2019
Verfasser: 0012345678
Währung: EUR
Rechnungsgruppe: Handelsrechnung (340)

Verkäufer: [Seller name]
Adresse: [Seller address line 1]
Ort: [Seller city]
PLZ: 12345
Land: DE
E-Mail: seller@seller.com
USt-Id: ATU123456789
Kennung: [Seller identifier 1]
[Bank identifier 2]
[Bank identifier 3]

Käufer: [Buyer name]
Adresse: [Buyer address line 1]
Ort: [Buyer city]
PLZ: 12345
Land: DE
E-Mail: buyer@buyer.com
Kennung: 00123456

Lieferinformationen:
Lieferdatum: 01.05.2019
Da: 31.01.2019

Zahlungseingangs:
Zahlungstermin: 15.05.2019
Dieses Guthaben werden wir auf die Konto eintragen.

Kosten Daten:
Typ: 00.76.00000000

Pos	Arbeitsnr	Bezeichnung	Menge	Einheit	Grundpreis	Maß	Gesamtpreis
1	1	Grundpreis Strom	100	0	0,22	19	22,00
1	2	Grundpreis Strom	119	0	0,22	19	26,18
1	3	Grundpreis Strom	192,84	0	0,13	19	25,07
1	4	Grundpreis Strom	24,4	0	0,13	19	3,17
2	1	Grundpreis Gas	328	0	0,04	19	13,28
2	2	Grundpreis Gas	3979	0	0,04	19	159,04
2	3	Grundpreis Gas	1760	0	0,04	19	70,71
2	4	Grundpreis Gas	141,8	0	0,13	19	18,42
2	5	Grundpreis Gas (da es sich nicht um richtig lange Bezeichnung der eigentlich einen Zehnwertbruch handelt)	481	0	0,13	19	62,59
2	6	Grundpreis Gas (da es sich nicht um richtig lange Bezeichnung der eigentlich einen Zehnwertbruch handelt)	60,75	0	0,13	19	8,03
3	1	Grundpreis Wasser	29	0	1,80	7	51,30
3	2	Grundpreis Wasser	4	0	1,80	7	7,20
3	3	Grundpreis Wasser	249	0	0,20	7	49,80
3	4	Grundpreis Wasser	21	0	0,20	7	14,20

Gesamt: Gesamt netto: 687,20
Maß: 19%: 109,99
Maß: 7%: 7,00
Maß: gesamt: 117,99
Gesamt netto: 804,99
Vorauszahlung: 1.000,00
Zu zahlender Betrag: -205,14

Umsatzsteuer/Aufschlüsselung:
Arbeitspreis: Wertsteiger. Zuschlagssatz: Bezeichnung: Maß: Steuerbetrag
100,00 19 109,99
100,00 7 7,00

Anlage Daten:
Format: 01_19_Anhang_01.pdf
Anzahl der Anlagen: 1

Schliessen

Jede geöffnete E-Rechnung wird in einem separaten Fenster angezeigt.

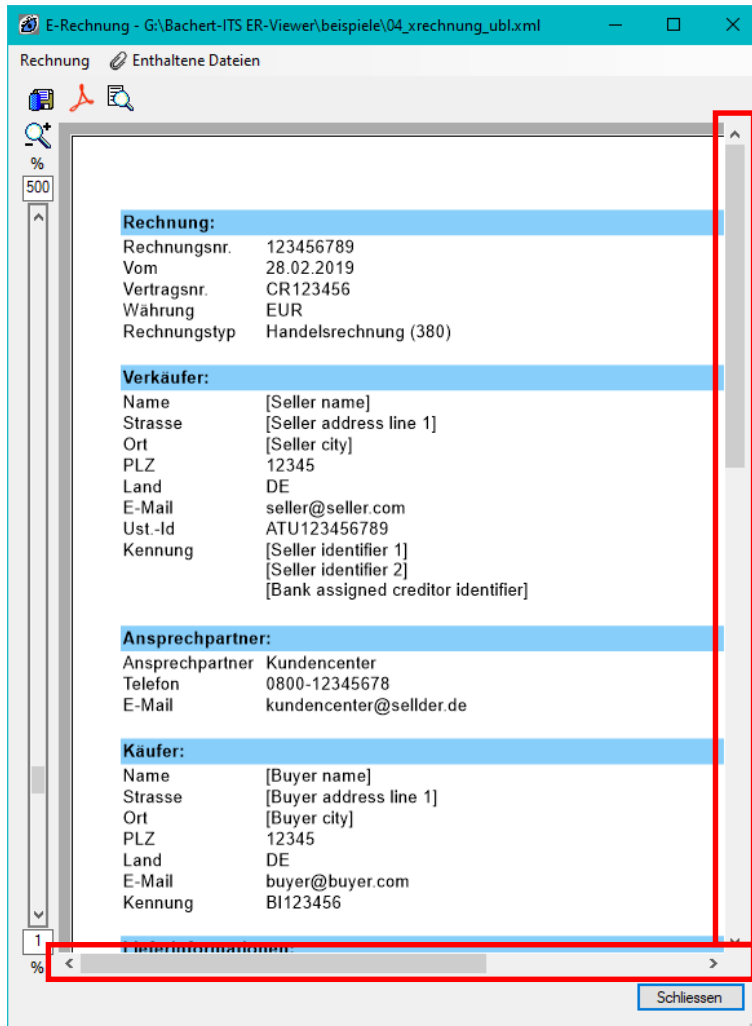
Über den Scroll-Balken an der linken Seite kann man die Darstellung stufenlos vergrößern/verkleinern.

Weiterhin besteht die Möglichkeit mit der Maus und der Tastenkombination STRG+ Scrollrad sowie STRG + "+" bzw. STRG + "-" die Ansicht zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

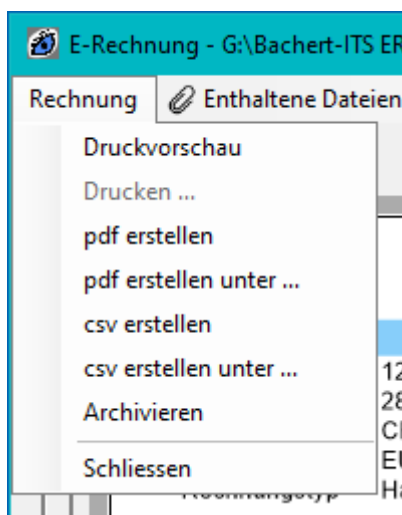
Wird die Ansicht vergrößert dargestellt kann die Ansicht mit dem Scrollrad der Maus rauf und runter "verschoben" werden.



E-Rechnung Viewer



Über die Scroll-Balken rechts und unten kann man die Darstellung verschieben.

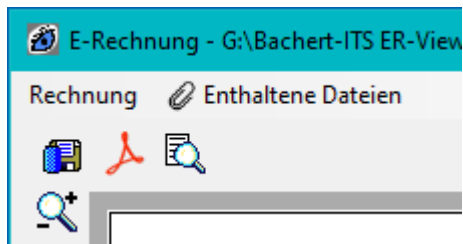


Über die Menüleiste kann man die entsprechenden Funktionen zum Drucken, Speichern oder Archivieren der E-Rechnung aufrufen.

E-Rechnung Viewer



Funktionen der Symbolleiste



"Archivieren"

Prüft, ob die E-Rechnung schon archiviert wurde.

Wenn ja, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

Wenn nein, wird die E-Rechnung mit allen ausgelesenen Daten im Archiv (Datenbank) gespeichert.



"pdf erstellen"

Erstellt eine *.pdf Datei in dem Verzeichnis dass in den Optionen angegeben ist.

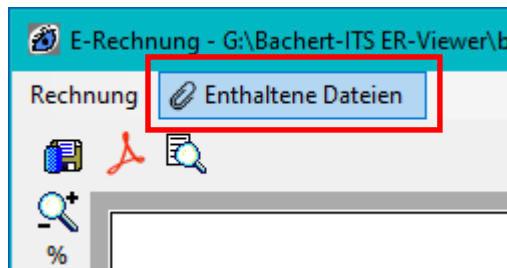


"Druckvorschau"

Erstellt die Druckvorschau der E-Rechnung.



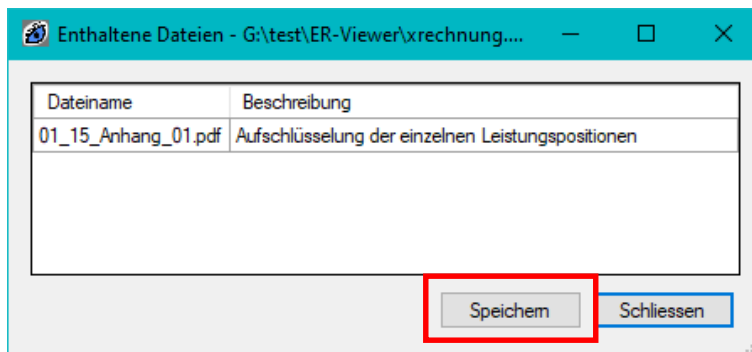
Enthaltene Dateien



Enthält eine E-Rechnung Dateien wie z.B. eine *.pdf Datei oder ein *.jpg Bild, wird die Funktion

"Enthaltene Dateien" aktiviert.

Wird diese Funktion ausgeführt, öffnet sich ein Fenster in dem alle, in der E-Rechnung (XML Datei) eingebetteten Dateien aufgelistet werden.



Über die Funktion

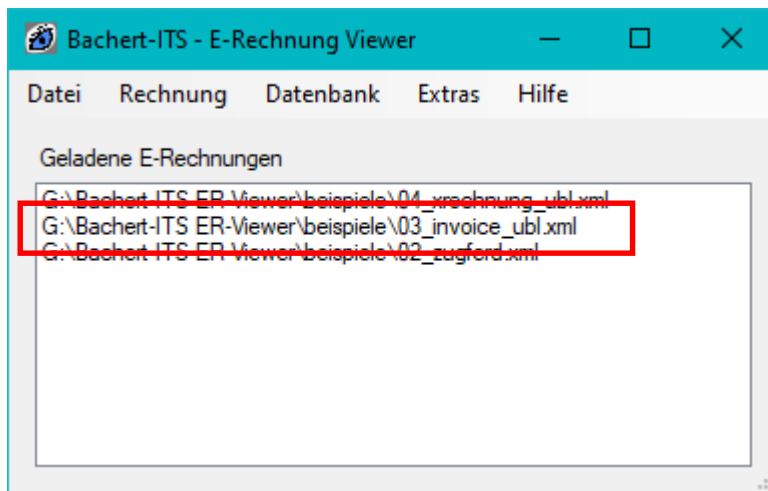
"Speichern"

können die enthaltenen Dateien in einem beliebigen Verzeichnis gespeichert werden.



E-Rechnung Viewer

Mehrere geöffnete Rechnungen



Haben Sie z.B. die Fenster der geöffneten E-Rechnungen zum Symbol in die Taskleiste verkleinert, können Sie die jeweilige E-Rechnung durch Anklicken in der Liste wieder "normal" anzeigen. Liegen mehrere Rechnungsfenster geöffnet übereinander, wird das Fenster der jeweiligen E-Rechnung durch Anklicken in der Liste "nach vorne geholt".



E-Rechnung Viewer

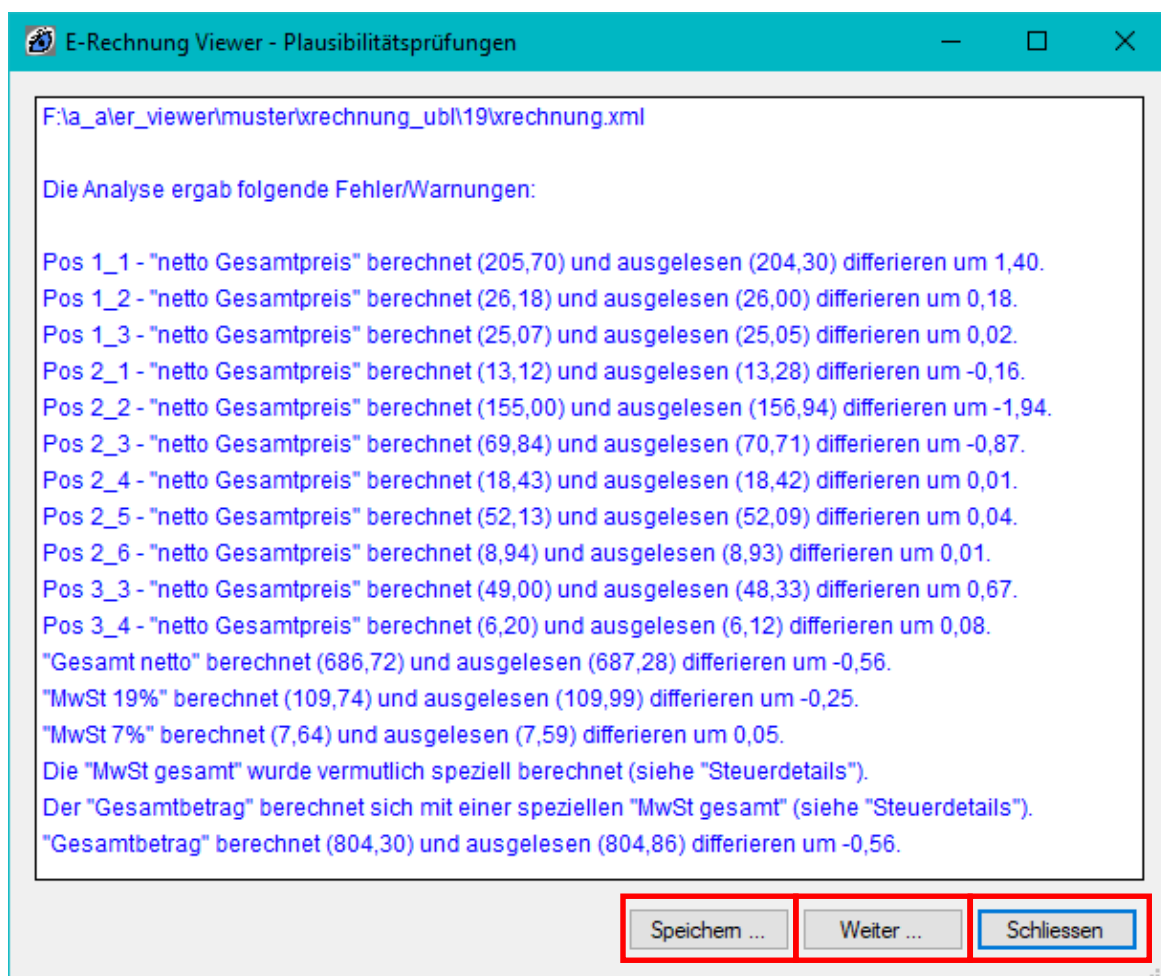
Plausibilitätsprüfung

Sofern die Plausibilitätsprüfung zu Ihrem Softwarepaket gehört, wird beim Öffnen einer E-Rechnung diese automatisch ausgeführt.

Die Prüfung erfolgt in 2 Schritten:

- Prüfung der Werte "Summe Netto" pro Position, Gesamtbeträge "Summe Netto", "Mwst", "Gesamt brutto".
- Prüfung auf Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, z.B. welche Felder befüllt sein müssen.

Werden Fehler erkannt, werden diese aufgelistet und in diesem Fenster dargestellt.



"Speichern ..."

Die Meldung kann als *.txt Datei in einem beliebigen Verzeichnis abgespeichert werden.

"Weiter ..."

Die Meldung bleibt geöffnet und die E-Rechnung wird in der Voransicht angezeigt.

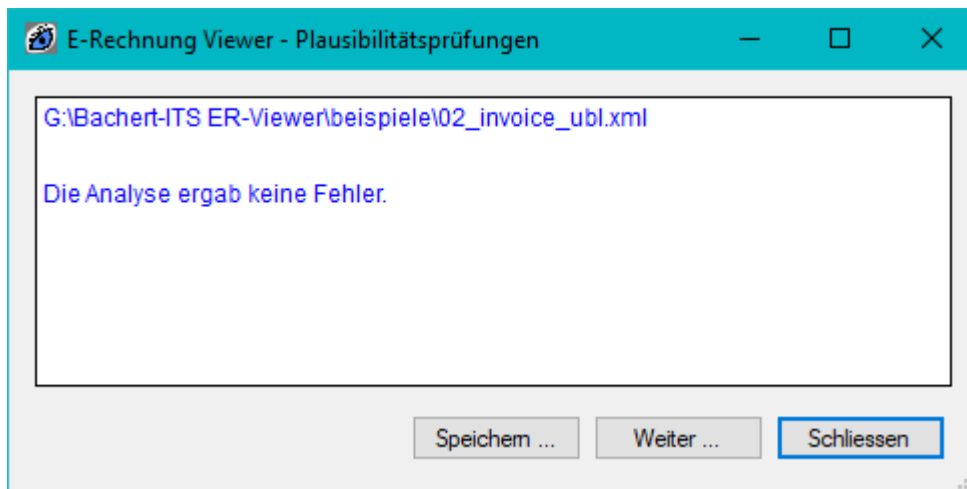
"Schliessen"

Die Meldung wird geschlossen und die E-Rechnung wird in der Voransicht angezeigt.



E-Rechnung Viewer

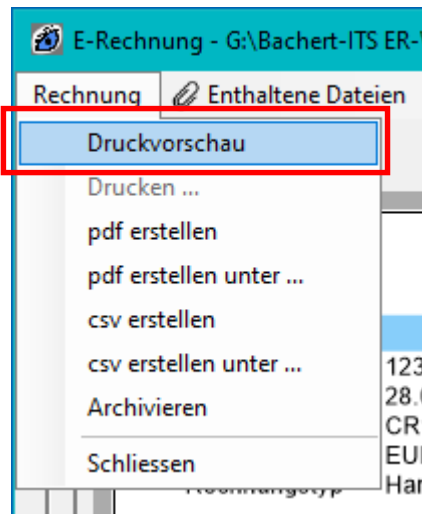
Erkennt die Prüfung keine Fehler wird eine entsprechende Meldung ausgegeben.





E-Rechnung Viewer

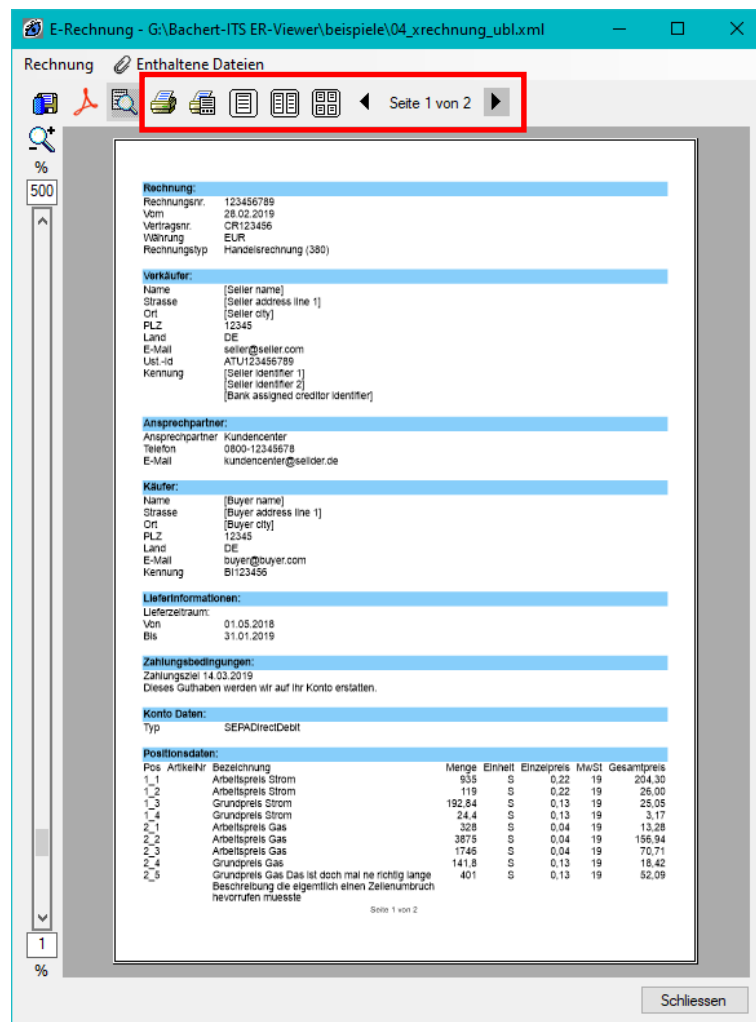
Drucken



Die Funktion **"Druckvorschau"** über die Menüleiste ausführen.

Dabei wird das Dokument für einen Ausdruck auf einem DIN A4 Drucker formatiert und in einer Druckvorschau angezeigt.

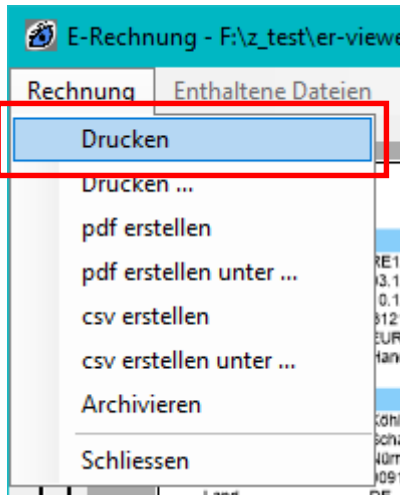
Weiterhin werden weitere Funktionen in der Symbolleiste (Toolbar) eingeblendet.



Mit diesen Funktionen kann man durch das Dokument blättern, gleichzeitig 1, 2 oder 4 Seiten anzeigen und den Druck auf dem Windows Standard Drucker ausführen.



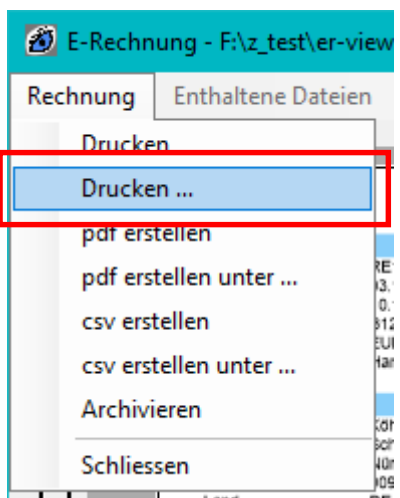
E-Rechnung Viewer



Die Funktion

"Drucken"

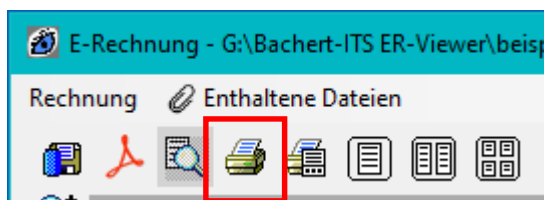
druckt die E-Rechnung auf dem, in den Optionen des E-Rechnung Viewers eingestellten Standard Drucker aus.



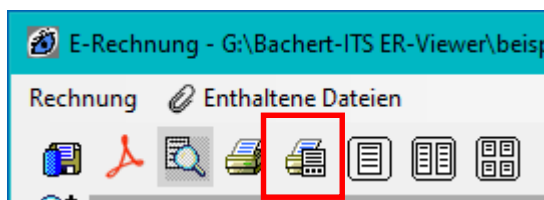
Die Funktion

"Drucken ..."

öffnet die Drucker Auswahl und druckt die E-Rechnung auf dem ausgewählten Drucker aus.



Druckt die E-Rechnung auf dem Windows Standard Drucker aus.

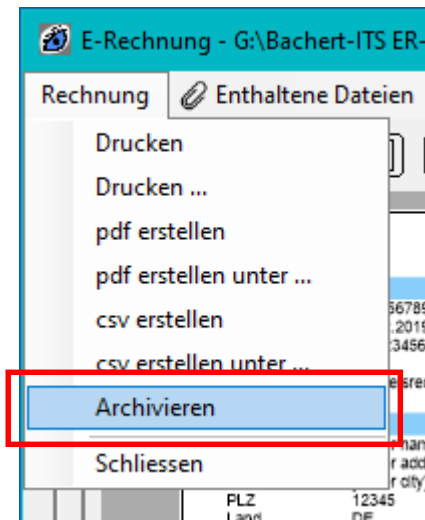


Öffnet die Drucker Auswahl und druckt die E-Rechnung auf dem gewählten Drucker aus.

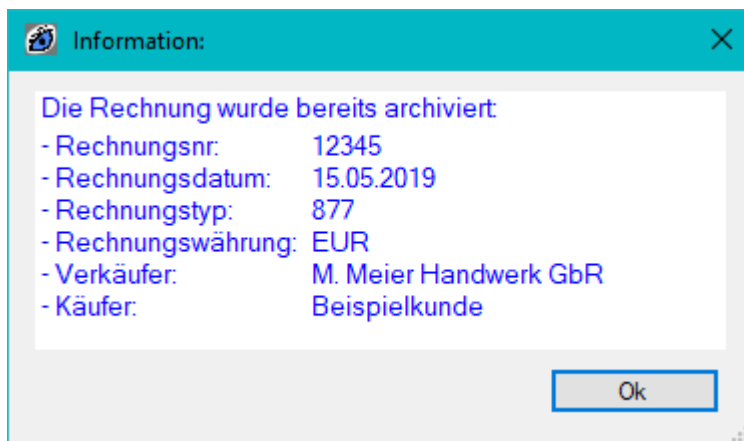


E-Rechnung Viewer

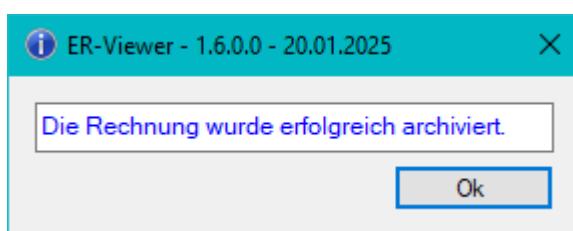
Archivierung



Die Funktion
"Archivieren"
über die Menüleiste ausführen.



Ist die aktuelle E-Rechnung
bereits archiviert, wird eine
entsprechende Meldung
ausgegeben

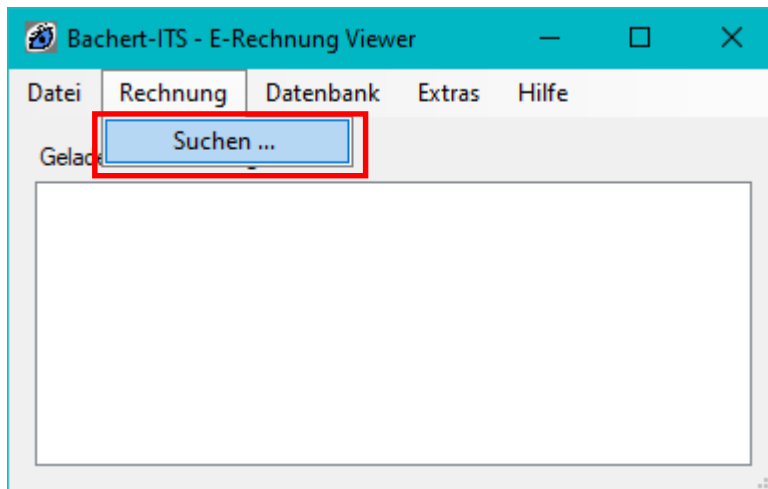


Ist die aktuelle E-Rechnung
noch nicht archiviert, wird sie
mit allen ausgelesenen Daten
in der Datenbank gespeichert.
Weiterhin wird die Datei ins
Archiv und aus Sicherheits-
gründen auch gleich ins Archiv
Backup kopiert.

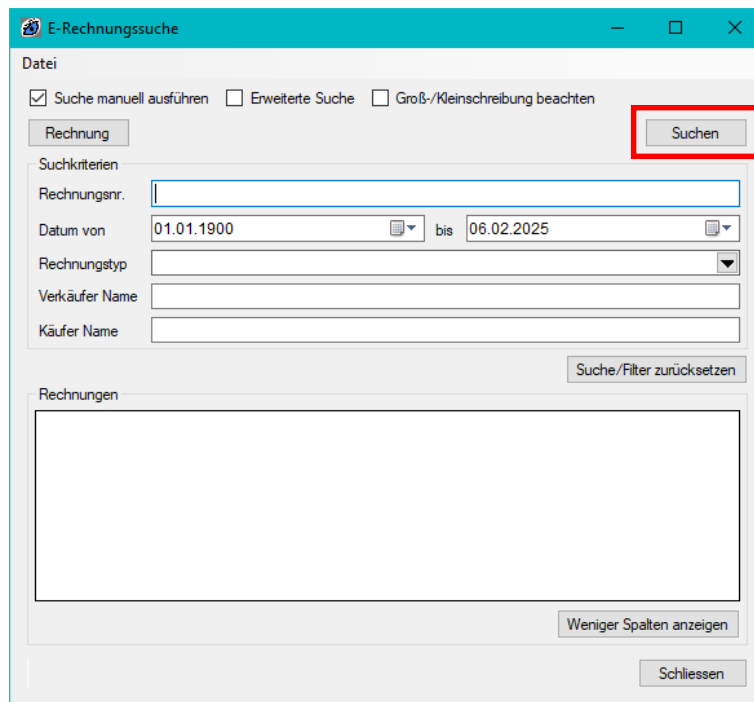
E-Rechnung Viewer



Suche

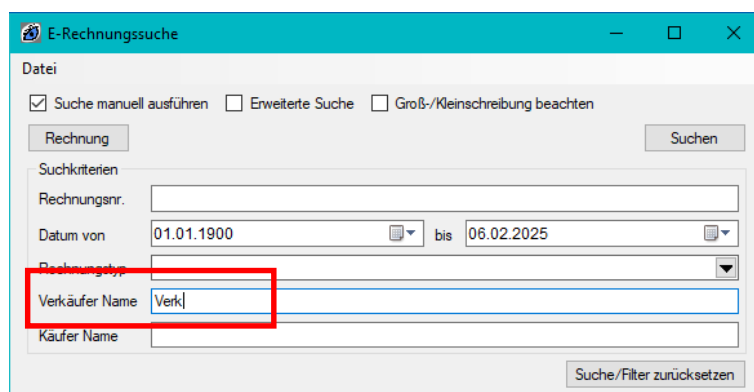


Die Funktion **"Suchen ..."** über die Menüleiste starten.



Über die Funktion **"Suchen"** wird im Archiv (Datenbank) nach allen E-Rechnungen gesucht, die den aktuell eingestellten Suchkriterien entsprechen.

Werden dabei mehr als 1000 E-Rechnungen gefunden, wird aus Performancegründen keine E-Rechnung angezeigt. In diesem Fall sollten Sie die Suchkriterien genauer angeben.



Bei der Eingabe eines Suchkriteriums, wie hier z.B. beim Verkäufer Name, müssen keine sogenannten **"Joker"** eingegeben werden. Das macht die Suche automatisch.



E-Rechnung Viewer

Beschreibung der Optionen.

Suche manuell ausführen

The screenshot shows the 'E-Rechnungssuche' window. Under the 'Datei' section, the checkbox 'Suche manuell ausführen' is checked and highlighted with a red box. To its right are two unchecked checkboxes: 'Erweiterte Suche' and 'Groß-/Kleinschreibung beachten'. Below these is a 'Rechnung' button. On the right side of the window, the 'Suchen' button is highlighted with a red box. At the bottom, the 'Suchkriterien' section is partially visible.

Ist die Option aktiviert, wird die Suche erst dann ausgeführt wenn man den Button **"Speichern"** betätigt.

Ist die Option deaktiviert, wird das Suchergebnis ständig aktualisiert während Sie z-B. ein Suchkriterium eingeben.

Erweiterte Suche

Es kann wahlweise nur in den Rechnungsdaten ...

The screenshot shows the 'E-Rechnungssuche' window. Under the 'Datei' section, the checkbox 'Suche manuell ausführen' is checked, and the checkbox 'Erweiterte Suche' is also checked and highlighted with a red box. The checkbox 'Groß-/Kleinschreibung beachten' is unchecked. Below these is a 'Rechnung' button, which is highlighted with a red box. The 'Suchkriterien' section is partially visible at the bottom.

oder in allen (Rechnung, Verkäufer, Käufer, Positionen, Notiz) Daten gesucht werden.

The screenshot shows the 'E-Rechnungssuche' window. Under the 'Datei' section, the checkbox 'Suche manuell ausführen' is checked, and the checkbox 'Erweiterte Suche' is also checked and highlighted with a red box. The checkbox 'Groß-/Kleinschreibung beachten' is unchecked. Below these are five buttons: 'Rechnung', 'Verkäufer', 'Käufer', 'Positionen', and 'Notiz'. All five buttons are highlighted with a red box. The 'Suchkriterien' section is partially visible at the bottom.



E-Rechnung Viewer

Groß-/Kleinschreibung beachten

E-Rechnungssuche

Datei

☒ Erweiterte Suche ☒ Suche manuell ausführen ☐ Groß-/Kleinschreibung beachten

Rechnung Verkäufer Käufer Positionen Notiz

Suchkriterien

Ist die Option aktiviert, wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet. D.h. wenn Sie als Suchkriterium ein großes "R" eingeben, werden nur die E-Rechnungen gefunden in denen ein großes "R" vorkommt.

Ist die Option deaktiviert, wird die Groß-/Kleinschreibung nicht beachtet. D.h. wenn Sie als Suchkriterium ein großes "R" eingeben, werden alle E-Rechnungen gefunden in denen ein großes "R" oder kleines "r" vorkommt.

Suche/Filter zurücksetzen

E-Rechnungssuche

Datei

☒ Erweiterte Suche ☒ Suche manuell ausführen ☐ Groß-/Kleinschreibung beachten

Rechnung Verkäufer Käufer Positionen Notiz Suchen

Suchkriterien

Rechnungsnr.

Datum von bis

Währung

Rechnungstyp

Suche/Filter zurücksetzen

Rechnungen

Weniger Spalten anzeigen

Schliessen

Über die Funktion **"Suche/Filter zurücksetzen"** werden alle eingegebenen Suchkriterien und das aktuelle Suchergebnis gelöscht.

E-Rechnung Viewer



Weniger Spalten anzeigen/ Mehr Spalten anzeigen

Über die Funktionen **"Weniger Spalten anzeigen"** bzw. **"Mehr Spalten anzeigen"** kann angegeben werden mit welchen Spalten das Suchergebnis angezeigt werden soll.

Bei der "erweiterten" Darstellung werden alle Spalten angezeigt in denen gesucht wird.

Rechnung ID	Rechnung Rechnungsnummer	Rechnung Rechnungsdatum	Rechnung Rechnungsnummer	Rechnung Währung	Rechnung Leitweg ID	Rechnung Projekt	Rechnung Vertragsnummer	Verkäufer Name	Verkäufer Handelsnr.	Verk. Handelsnr.	Verkäufer Handelsregister ID	Verkäufer Umsatzsteuer ID	Verkäufer Steuernummer
10	Rechnungsnummer	27.06.2016	380	EUR	04011000-123			[Seller name]			HRB 123456	DE123456789	123/456/789
8	R123456789	18.01.2016	380	EUR	04011000-123		V876543210	[Seller name]			HRB 123	DE123456789	
9	R123456	06.04.2016	380	EUR	04011000-123			[Seller name]			HRB 123	DE123456789	

3 Rechnung(en) gefunden.

Bei der "einfachen" Darstellung werden nur die Spalten der Rechnungsdaten angezeigt.

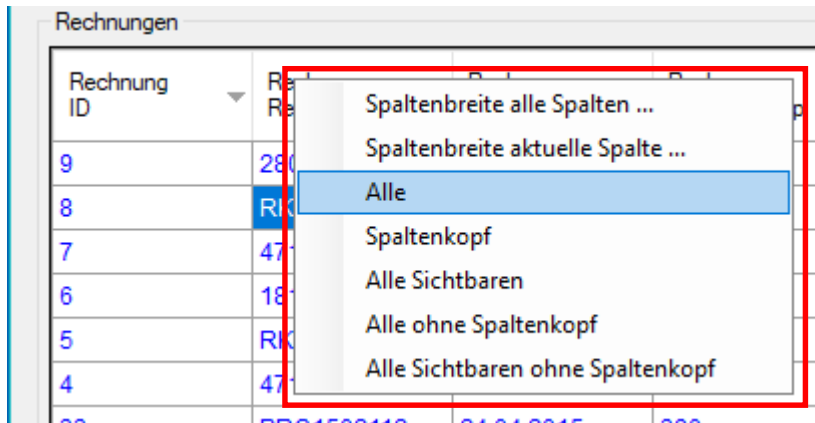
Rechnung ID	Rechnung Rechnungsnummer	Rechnung Rechnungsdatum	Rechnung Rechnungsnummer	Rechnung Währung	Rechnung Leitweg ID	Rechnung Projekt	Rechnung Vertragsnummer
8	R123456789	18.01.2016	380	EUR	04011000-12349-88		V876543210
9	R123456	06.04.2016	380	EUR	04011000-12350-85		
10	Rechnungsnummer	27.06.2016	380	EUR	04011000-12350-85		

3 Rechnung(en) gefunden.

E-Rechnung Viewer

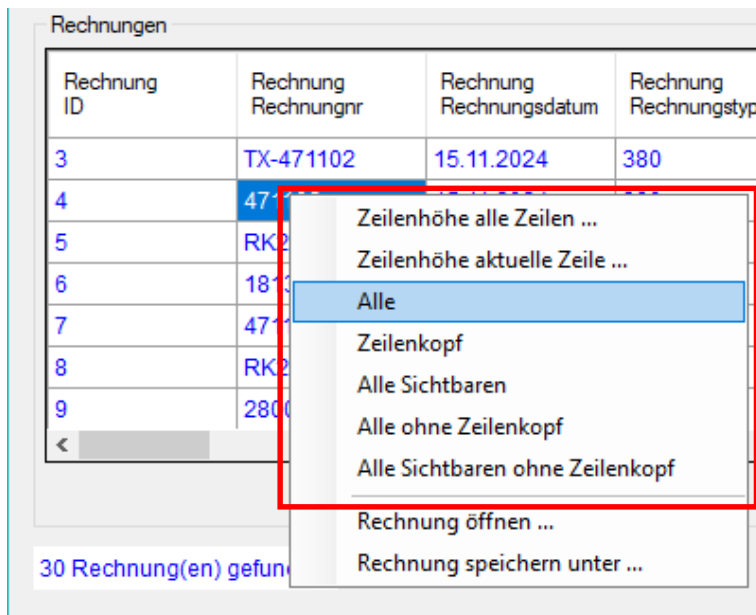


Spaltenbreite einstellen



Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) zu den Spaltenüberschriften der Tabelle öffnet sich ein Menü, das verschiedene Möglichkeiten anbietet, die Spaltenbreiten einzustellen.

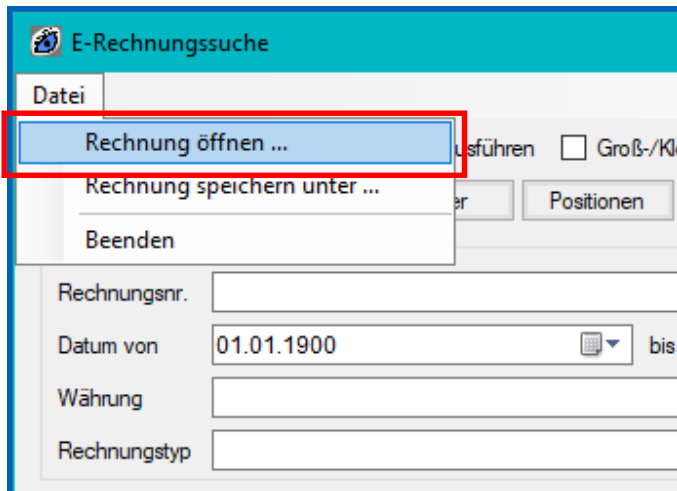
Zeilenhöhe einstellen



Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) der angezeigten E-Rechnungen öffnet sich ein Menü, das verschiedene Möglichkeiten anbietet, die Zeilenhöhen einzustellen.

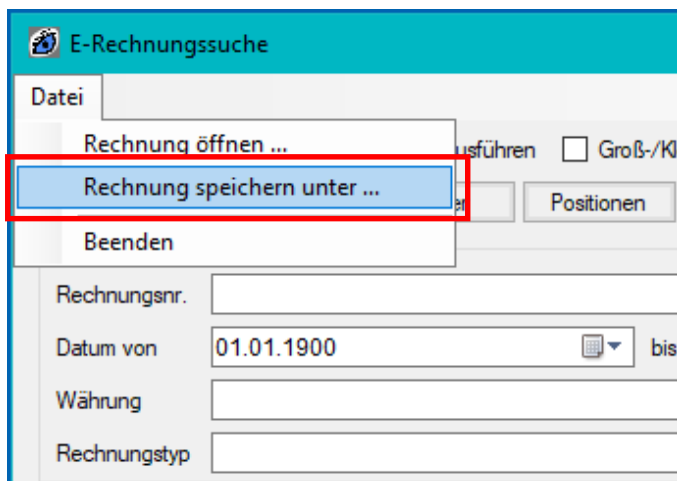


Rechnung öffnen ...

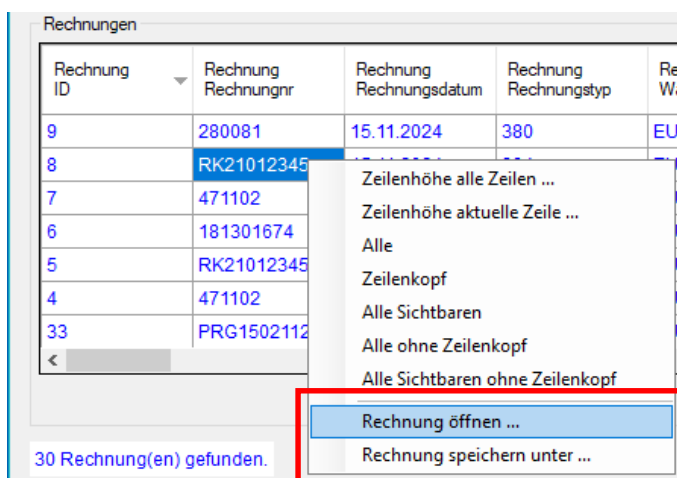


Über die Funktion **"Rechnung öffnen ..."** aus der Menüleiste wird die, in der Tabelle selektierte E-Rechnung, im E-Rechnung Viewer geöffnet.

Rechnung speichern unter ...



Über die Funktion **"Rechnung speichern unter ..."** aus der Menüleiste wird die, in der Tabelle selektierte E-Rechnung, in einem beliebigen Verzeichnis mit ihrem Originalnamen gespeichert.

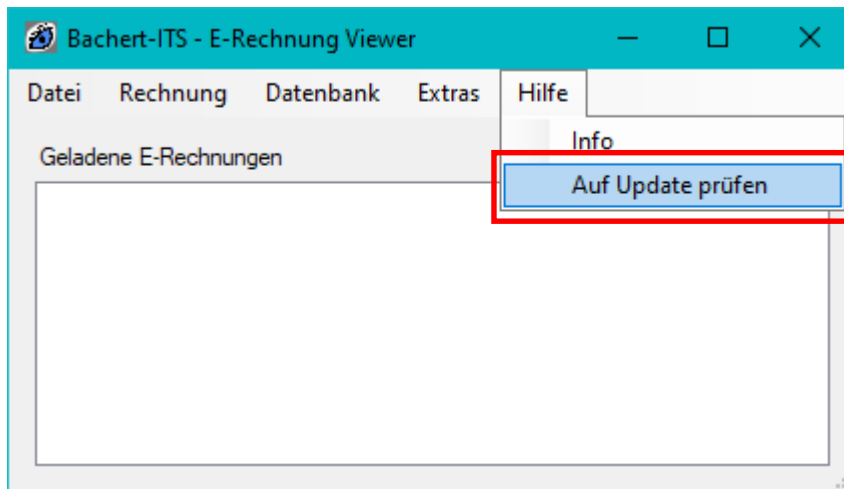


Die Funktionen **"Rechnung öffnen ..."** und **"Rechnung speichern unter ..."** können auch über das Kontextmenü aufgerufen werden. Dabei wird die E-Rechnung verwendet, die gerade in der Liste ausgewählt ist.

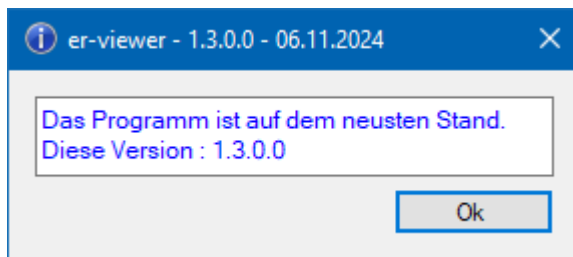
E-Rechnung Viewer



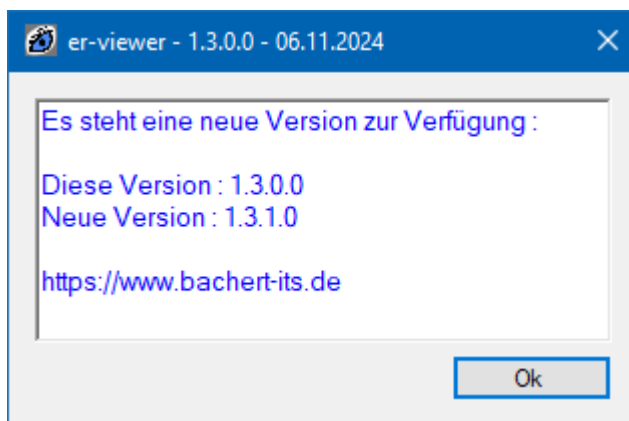
Update



Mit der Funktion **"Auf Updates prüfen"** können Sie prüfen, ob eine neuere Version zur Verfügung steht.



Haben Sie bereits die aktuellste Version, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.



Steht eine aktuellere Version zur Verfügung, wird eine Meldung in dieser Art angezeigt.

Die Meldung zeigt:

- Ihre aktuelle Version.
- Die aktuellste, zur Verfügung stehende Version.

Die aktuellste Version kann dann von der angezeigten Homepage heruntergeladen werden.

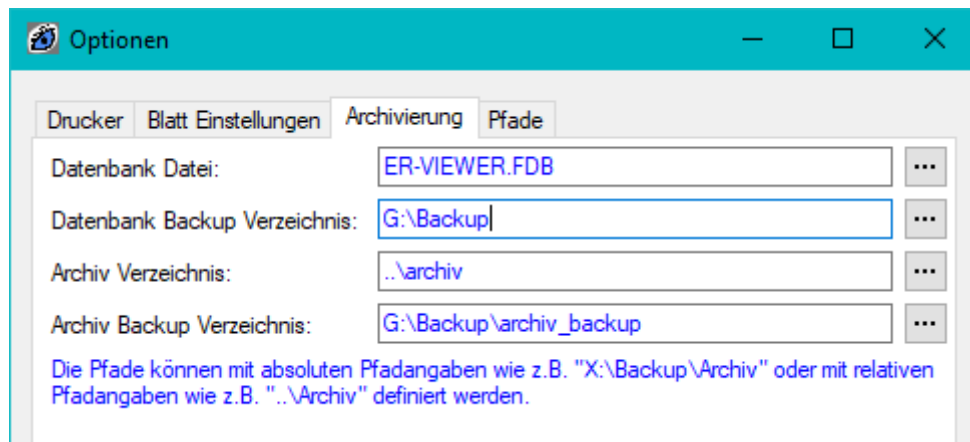


E-Rechnung Viewer

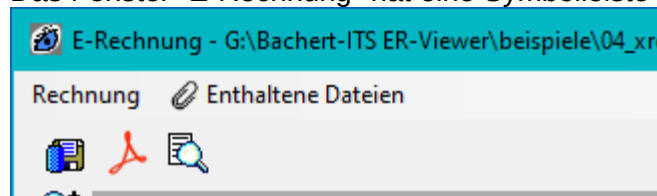
Historie

Version 1.6.0.0 vom 06.02.2025

- Das Modul "Archivieren" wurde mit allen zugehörigen Funktionen vollständig integriert
 - Archivieren
 - Datenbank Backup erstellen
 - Suchen
 - Suchen - Rechnung öffnen
 - Suchen - Rechnung speichern unter ...
- Es wurde ein neues Register "Archivierung" mit 4 Parameter zu den Optionen hinzugefügt:



- Zur besseren Lesbarkeit werden die Texte für Notizen, Bemerkungen, Positionsbezeichnung und -beschreibung etc. so formatiert damit sie besser in dem zur Verfügung stehenden Platz passen. Der Inhalt wird nicht geändert.
- Das Fenster für die Meldungen der Plausibilitätsprüfung wurde überarbeitet.
- Das Fenster mit den Meldungen der Plausibilitätsprüfung kann nun geöffnet bleiben so dass die E-Rechnung und die Meldungen der Plausibilitätsprüfung gleichzeitig angezeigt werden.
- In der Rechnungsvoransicht kann mit STRG + Scrollrad und STRG + "+" bzw. STRG + "-" gezoomt werden.
- Die Registrierung/Entfernen der Registrierung für *.xml Dateien wurde überarbeitet.
- Es gibt nun drei Möglichkeiten eine E-Rechnung auszudrucken:
 - auf dem Windows Standard Drucker
 - auf dem, in den Optionen des E-Rechnung Viewers eingestellten Standard Drucker.
 - auf einem installierten Drucker, der über ein Dialogfenster ausgewählt werden kann.
- Das Fenster "E-Rechnung" hat eine Symbolleiste (Toolbar) bekommen.



- Bugfix und weitere Optimierungen.

E-Rechnung Viewer

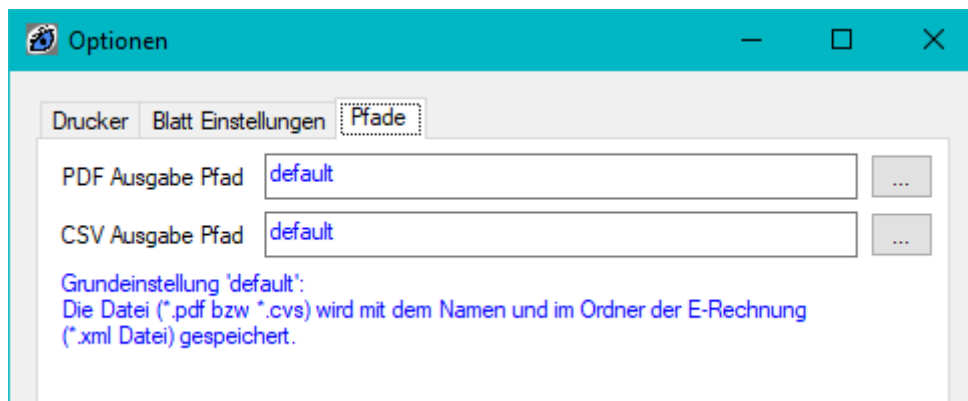


Version 1.5.0.0 vom 06.01.2025

- Zu- und Abschläge werden nur aufgelistet wenn ihr Wert ungleich 0 ist.
- Die Ausgabe als *.csv Datei wurde für längere Text z.B. Notizen optimiert.
- Die Voransicht und die Ausgabe als *.pdf Datei wurde für längere Text z.B. Notizen und Positionsbeschreibung optimiert (Text einpassen in eine maximale Spaltenbreite).
- Für die Erstellung einer *.pdf Datei ist kein PDF Drucker Treiber mehr erforderlich.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.4.0.0 vom 19.12.2024

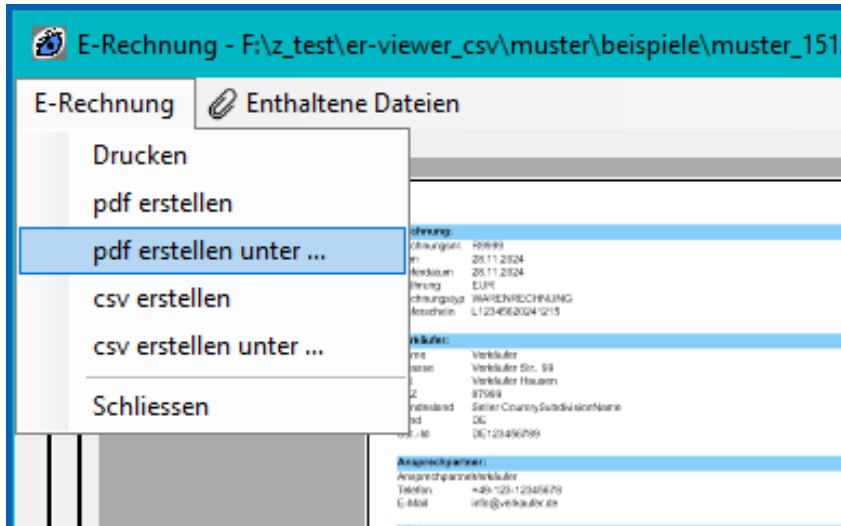
- Die aktuelle Fenstergröße der E-Rechnung Voransicht wird gespeichert und beim nächsten Programmstart angewendet.
- Für die Erstellung von *.pdf und *.csv Dateien wurden zwei neue Programmeinstellung hinzugefügt. Über diese Einstellungen kann ein "Standard Ausgabe Pfad" für den jeweiligen Dateityp festgelegt werden. Diese Einstellungen werden bei der Erstellung von *.pdf oder *.csv Dateien angewendet.





E-Rechnung Viewer

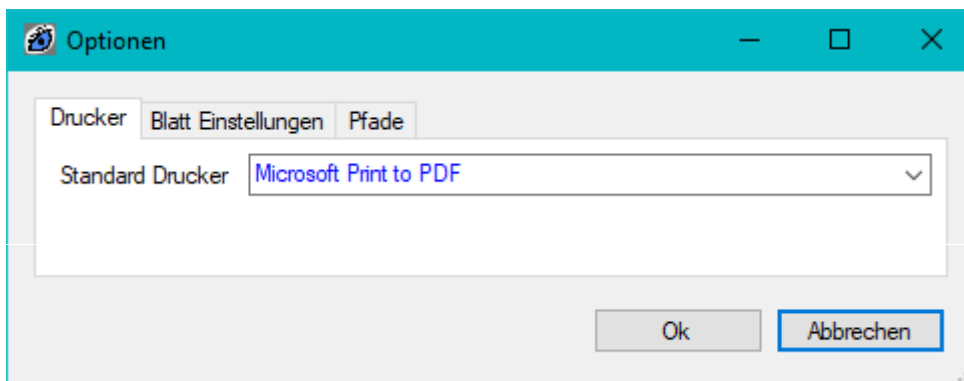
- Weiterhin wurden zwei neue Funktionen in dem Menü "E-Rechnung" hinzugefügt. Über diese Funktionen wird direkt der Dialog aufgerufen, über den man die jeweilige Datei unter einem beliebigen Namen in einem beliebigen Ordner ablegen kann. Als Vorgabe wird der jeweilig eingestellte "Standard Ausgabe Pfad" angewendet.



- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.3.4.0 vom 13.12.2024

- Über die neue Funktion "Optionen" im Menü "Extras" können die Einstellungen der beiden *.ini Dateien bequem vorgenommen werden.



- Beide *.ini Dateien werden beim Beenden des Programms gespeichert damit beim nächsten Start die aktuellen Einstellungen zur Verfügung stehen.
- Über die neue Programmeinstellung "Standard Drucker" kann ein, im Windows installierter A4 Drucker, voreingestellt werden. Dieser Drucker wird für die Darstellung der Voransicht der E-Rechnung benötigt.
- Bugfix und weitere Optimierungen.



E-Rechnung Viewer

Version 1.3.3.0 vom 01.12.2024

- Erfolgreiches bzw. nicht erfolgreiches Speichern der enthaltenen Dateien wird jetzt mit einer Meldung abgeschlossen.
- Für das Speichern der enthaltenen Dateien kann ein Ordner ausgewählt werden. Ist eine Datei bereits vorhanden, kann die aktuelle Datei unter einem anderen Namen gespeichert werden.
- Das Fenster der jeweiligen Rechnung enthält einen neuen Menüeintrag "Enthaltene Dateien" um diese Dateien aufgelistet anzuzeigen und ggfs. zu speichern.
- Sind in einer Rechnung (XML Datei) für einen Artikel Bruttopreise angegeben, so werden diese aufgelistet. Die Angabe von Nettopreise ist vorgeschrieben.
- Ist die jeweiligen Rechnungsvoransicht vergrößert dargestellt (der vertikale Scroll Balken erscheint am rechten Fensterrand) kann mit dem Maus Scrollrad vertikal gescrollt werden.
- Die Registrierung des ER-Viewers für XML Dateien wurde überarbeitet.
- Es wurden 5 Beispiel XML Dateien hinzugefügt.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

Version 1.3.2.0 vom 17.11.2024

- Lite Version veröffentlicht.
- Bugfix und weitere Optimierungen.

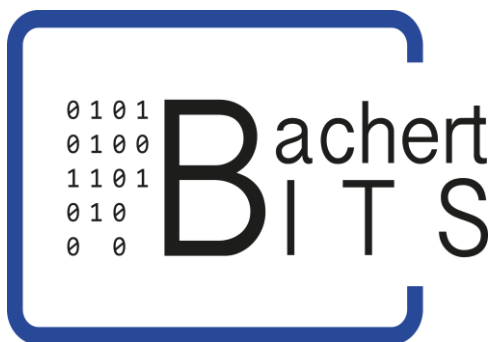
Version 1.3.1.0 vom 09.11.2024

- Auslesen und Anzeigen von Rechnungspositionen mit Unterpositionen optimiert.

Version 1.3.0.0 vom 06.11.2024

- Erste veröffentlichte Version.

Softwarehersteller



Bachert IT-Solutions

Martin Bachert
Am Ostrachdamm 11
87527 Sonthofen

www: www.bachert-its.de
email: info@bachert-its.de
mobil: +49-175-5633583



Bachert IT-Solutions
Am Ostrachdamm 11
87527 Sonthofen
www.bachert-its.de